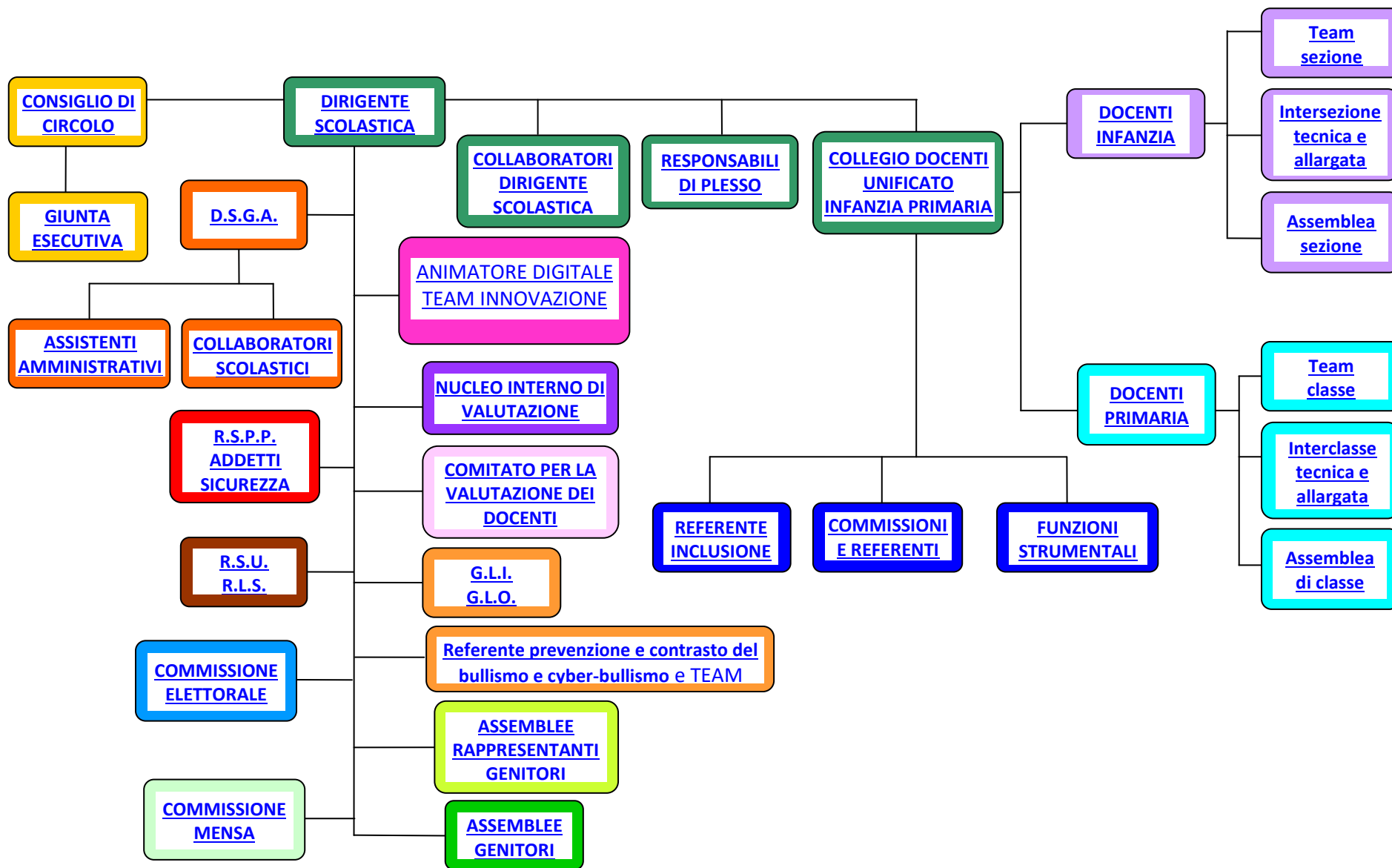


## ORGANIGRAMMA CIRCOLO DIDATTICO GUSPINI a. s. 2023/2024



## DIRIGENTE SCOLASTICA

### **Annalisa Piccioni**

E' la rappresentante legale dell'istituzione, ed è responsabile del regolare funzionamento della stessa, dell'organizzazione e coordinamento di tutte le attività, della gestione strategica delle risorse umane e finanziarie e della promozione della qualità del servizio; è titolare delle relazioni sindacali.

La L. 107 attribuisce al dirigente scolastico la definizione degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione che verranno resi operativi nel P.O.F. triennale dal collegio e la promozione dei necessari rapporti con enti locali, diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche tenendo conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori.

Risponde dei risultati, tenendo conto della specificità di ordine didattico-formativo, organizzativo, amministrativo e gestionale proprio delle Istituzioni scolastiche.

E' individuata quale datore di lavoro, responsabile per la sicurezza e, sulla base della normativa per la privacy, titolare per il trattamento dei dati personali, oltre che responsabile della trasparenza come previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di interclasse ed intersezione.

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**1° collaboratore Esu Silvana** alla quale sono assegnati i seguenti incarichi:

collabora con la dirigente scolastica per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- Sostituzione del Dirigente in caso di breve assenza e/o impedimento per i casi di ordinaria amministrazione.
- Sostituzione, se del caso, del dirigente scolastico nella conduzione del Collegio dei Docenti.
- Funzioni di segretario del Collegio dei docenti unificato e di scuola primaria per l'a. s. 2023/2024.
- Cura dei rapporti e delle comunicazioni tra la direzione e i colleghi di Scuola primaria
- Supporto organizzativo al dirigente scolastico in particolare per la Scuola primaria e con ulteriori specifiche deleghe opportunamente concordate.
- Preparazione riunioni OO.CC.
- Partecipazione, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici e ad altre riunioni istituzionali.
- Quant'altro non previsto nella presente nomina e comunque compatibile con la funzione e finalizzato al buon andamento didattico e organizzativo della scuola.

**2° collaboratore Caddeo Federica** alla quale sono assegnati i seguenti incarichi:

- Sostituzione del dirigente in caso di assenza contemporanea e/o impedimento del 1° collaboratore
- Funzioni di segretario del Collegio dei Docenti di scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2023/2024

- Funzioni di presiedere il Consiglio di Intersezione tecnica completa per l'anno scolastico 2023/2024
- Supporto organizzativo al Capo d'Istituto in particolare per la scuola dell'infanzia e con ulteriori specifiche deleghe opportunamente concordate
- Preparazione riunioni OO.CC.
- Quant'altro non previsto nella presente nomina e comunque compatibile con la funzione e finalizzato al buon andamento didattico e organizzativo della scuola.

### DSGA (DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI)

**Dott.ssa Arianna Zedda.** Svolge attività lavorativa di rilevante complessità avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Negli uffici di segreteria, con sede in via Deledda 2, operano coordinati dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tre assistenti amministrativi. L'organizzazione interna è finalizzata a garantire un regolare funzionamento del Circolo e il supporto nell'attuazione dei progetti per quanto concerne gli aspetti amministrativi.

Eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Gli uffici sono così strutturati:

Ufficio personale: assistenti amministrativi signora **Ortu Marilla** e signora **Liscia Tamara**

Ufficio Didattica, Protocollo, Contabilità: assistente amministrativo signor **Serra Paolo**

### COLLABORATORI SCOLASTICI

L'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici si pone in coerenza con gli obiettivi generali e organizzativi del presente P.T.O.F. Il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti per la realizzazione del progetto educativo, anche tramite azioni di supporto all'attività didattica. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, garantiscono gli interventi di primo soccorso, anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

### CONSIGLIO DI CIRCOLO

In carica per il triennio 2021-2024 è così costituito:

**per la componente genitori:** Fanari Maura (Presidente), Pinna Marianna (Vice-Presidente), Ruggeri Jessica (segretaria), Cocco Daniela, Caria Valeria, Gilardi Patrizia, Manca Marcella, Puddu Elena,. **per la componente docenti infanzia:** Amisani Maria Valeria, Usai Marta. **per la componente docenti primaria:** Canaletti Maria Antonia, Tolu Giuliana, Vaccargiu Ornella. **per la componente ATA:** Liscia Tamara. **Dirigente scolastico:** Annalisa Piccioni.

**Ha i seguenti compiti:**

- Elabora e adotta i criteri generali di funzionamento e determina le forme di autofinanziamento
- Delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del Circolo
- Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei consigli di interclasse e intersezione ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
  - a) adottare il Regolamento interno di Circolo;
  - b) adottare il calendario scolastico;
  - c) promuovere contatti con altre scuole tramite accordi di rete;
  - d) formulare criteri per la formazione delle classi e assegnazione ad esse dei singoli docenti;
  - e) esprimere parere sull'andamento generale e amministrativo del Circolo;
  - f) formulare criteri per la programmazione delle attività extrascolastiche, prescolastiche e interscolastiche comprese le gite e le visite guidate
  - g) designare un rappresentante per il gruppo di lavoro sull'handicap e l'inclusione del Circolo;
- Inoltre, come previsto dalla L. 107/2015, la cosiddetta "Buona Scuola":
  - delibera il piano dell'offerta formativa triennale.
  - nomina un membro per la componente docente e due membri per la componente genitori del Comitato di Valutazione del servizio dei docenti.

### GIUNTA ESECUTIVA

E' costituita dal Dirigente scolastico Annalisa Piccioni (presidente) e dalla Dsga Arianna Zedda (segretaria) quali membri di diritto e dai Rappresentanti dei genitori Fanari Maura e Manca Marcella, dal Rappresentante dei docenti Tolu Giuliana e dal Rappresentante del personale ATA Liscia Tamara, designati dal Consiglio di Circolo. Ha il compito di proporre al consiglio di circolo il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento.

Prepara i lavori per il consiglio di Circolo.

### RESPONSABILI DI PLESSO

I responsabili di plesso per l'anno scolastico 2022/2023 per il periodo di svolgimento dell'attività didattica sono i seguenti:

- **Usai Marta** - Coordinatore del plesso scuola dell'Infanzia "**Rodari**"
- **Floris Maura** - Coordinatore del plesso di scuola dell'Infanzia **Collodi**

- **Zulianello Maria Grazia** - Coordinatore del plesso di scuola dell'Infanzia **Colle Zeppara**
- **Canaletti Mariantonia** - Coordinatore del plesso di scuola primaria "**Deledda**"
- **Cocco Rosalba** - Coordinatore del plesso scuola primaria "**Rodari**"
- **Paddeo Marinella** - Coordinatore del plesso scuola primaria "**Satta**"

Hanno i seguenti incarichi:

- coordinare la sostituzione dei colleghi assenti con delega per l'attribuzione delle ore eccedenti.
- curare i rapporti e le comunicazioni tra la direzione e i colleghi del plesso e viceversa;
- rappresentare il Dirigente Scolastico in loco nei rapporti interni alla scuola (tra docenti, personale ausiliario e alunni) ed esterni (genitori, personale del Comune, del servizio mensa ecc.)
- informare il Dirigente Scolastico dei problemi per i quali non si sia riusciti a trovare soluzione;
- altre eventuali necessità di coordinamento e collaborazione che si rendano necessarie all'interno della scuola;
- segnalazione di qualsiasi situazione di pericolo e/o necessità che si verifichi nel plesso;
- verifica rispetto orari ingresso e uscita e giustificazione ritardi alunni;
- vigilanza sul regolare funzionamento del plesso.

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio nell'Istituzione

E' articolato in Collegio dei docenti di scuola dell'infanzia che comprende tutti i docenti della scuola dell'infanzia;

Collegio scuola primaria costituito dai docenti di scuola primaria;

Collegio unificato composto da tutti i docenti di entrambi gli ordini di scuola.

Il collegio è presieduto dal dirigente scolastico e ha competenze sulla didattica, di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative; in particolare: predispone il curricolo, elabora il PTOF, fa scelte in materia di autonomia didattica, ricerca, sperimentazione e sviluppo, propone le iniziative di formazione e di aggiornamento professionale dei docenti nel limite delle risorse disponibili.

Formula proposte e/o pareri in merito a: criteri per la formazione delle classi; assegnazione dei docenti alle classi o ai plessi; orario delle lezioni.

Il Collegio dei docenti approva:

- il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento;
- i criteri che regolano la suddivisione del Fondo di Istituto (per la parte non fissata per norma);
- la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione degli alunni.

Il Collegio individua due docenti componenti il Comitato di valutazione del servizio dei docenti.

#### **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E TEAM DI CLASSE**

[Docenti Primaria >>>](#) (Amministrazione Trasparente - DIREZIONE DIDATTICA STATALE - GUSPINI ([trasparenza-pa.net](http://trasparenza-pa.net)))

#### **DOCENTI SCUOLA INFANZIA E TEAM DI SEZIONE**

[Docenti Infanzia >>>](#) (Amministrazione Trasparente - DIREZIONE DIDATTICA STATALE - GUSPINI ([trasparenza-pa.net](http://trasparenza-pa.net)))

### TEAM

Il team è costituito da tutti gli insegnanti che insegnano in una classe/sezione, che sono contitolari della stessa.

### INTERSEZIONE TECNICA E ALLARGATA

L'intersezione tecnica è costituita da tutti i docenti facenti parte di tutte le sezioni di ciascun plesso. In situazioni particolari tutte le intersezioni tecniche si riuniscono costituendo un unico gruppo. Ha competenze sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione dell'andamento educativo-didattico delle attività.

L'intersezione allargata è costituita da tutti i docenti di tutte le sezioni di un plesso e dai rappresentanti dei genitori: uno per ciascuna sezione.

Il consiglio di Intersezione ha i seguenti compiti:

- Conoscere la programmazione didattica elaborata dai docenti
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine ad iniziative di sperimentazione
- Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo
- Esprimere parere sui progetti e sulle sperimentazioni metodologico-didattiche proposte dai docenti
- Verificare, in media ogni bimestre, l'andamento complessivo dell'attività didattica in attuazione alla programmazione educativa.

### INTERCLASSE TECNICA E ALLARGATA

L'interclasse tecnica è costituita da tutti i docenti facenti parte di tutte le classi di ciascun plesso. Ha competenze sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione dell'andamento educativo-didattico delle attività.

L'intersezione allargata è costituita da tutti i docenti di tutte le classi di un plesso, eccetto al Satta dove sono presenti due consigli, uno per ciascun corso e dai rappresentanti dei genitori: uno per ciascuna classe.

Il consiglio di Interclasse ha i seguenti compiti:

- Conoscere la programmazione didattica elaborata dai docenti
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine ad iniziative di sperimentazione
- Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo
- Esprimere parere sui progetti e sulle sperimentazioni metodologico-didattiche proposte dai docenti
- Verificare, in media ogni bimestre, l'andamento complessivo dell'attività didattica in attuazione alla programmazione educativa.

### ASSEMBLEA DI SEZIONE E CLASSE

Sono costituite da tutti i docenti e i genitori di una sezione/classe e si riuniscono per affrontare problematiche e/o progettare iniziative rivolte alla sezione/classe

### FUNZIONI STRUMENTALI

Il docente titolare di Funzione strumentale è nominato dal D.S. su designazione del Collegio Docenti. Il docente titolare di Funzione Strumentale è responsabile di un'Area Funzionale al P.O.F.

Le Funzioni Strumentali (da ora in poi indicata come FS) sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei due ordini di scuola, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

#### Fig. 1 **FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE**

##### **Due funzioni**

##### **FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE 1**

Funzione per i due ordini di scuola

Assegnata a **Cocco Rosalba**

Durata dell'incarico: annuale

i cui compiti sono sinteticamente i seguenti:

Collaborare direttamente con il ds e con tutti i soggetti che a vario titolo interagiscono con gli alunni con disabilità, al fine di promuovere adeguati interventi.

Predisporre il calendario dei Gruppi di lavoro operativi.

Curare la diffusione di materiale inerente corsi di formazione specifici.

Collaborare con il ds per la predisposizione delle documentazioni necessarie per gli adempimenti inerenti all'organico del sostegno.

Supportare i singoli GLO nella compilazione della documentazione in piattaforma.

Promuovere e coordinare la predisposizione di eventuali progetti a carattere inclusivo al fine anche dell'ottenimento di finanziamenti specifici.

Coordinare il progetto di continuità "INTRECCI COLORATI" previsto nel PTOF

Curare la continuità nei diversi ordini di scuola per quanto attinente le varie attività inerenti i BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Lavorare in sinergia con le altre Funzioni strumentali per la migliore realizzazione del P.T.O.F.

##### **FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE 2**

Funzione per i due ordini di scuola

Assegnata a **Dessi Daniela**

Funzione per i due ordini di scuola

i cui compiti sono sinteticamente i seguenti:

Collaborare direttamente con il DS e con tutti i soggetti che a vario titolo interagiscono con gli alunni con DSA e con altri BES, certificati o in situazioni di svantaggio, al fine di promuovere adeguati interventi. In particolare:



Curare i contatti con le diverse componenti dei gruppi di lavoro, predisporre e coordinare i lavori dello stesso  
Predisporre il calendario dei gruppi di lavoro che può presiedere su delega della dirigente scolastica  
Curare la diffusione di materiale inerente corsi di formazione specifici.  
Curare la predisposizione l'aggiornamento dei modelli documentali e promuovere la loro compilazione su supporto informatico.  
Lavorare in sinergia con le altre Funzioni strumentali per la migliore realizzazione del P.T.O.F.

**FIG.2) FUNZIONE PER COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF**

Funzione per i due ordini di scuola

Assegnata a **Floris Renata**

Durata dell'incarico: annuale

Verificare i presupposti della realizzazione dei progetti dal punto di vista organizzativo e finanziario.

Curare il collegamento con i referenti delle diverse commissioni, gruppi di progetto, con gli altri docenti titolari di funzione strumentale e con la dirigente scolastica.

Individuare strumenti di gradimento dell'offerta formativa.

Predisporre criteri dei tempi e dei metodi di verifica e valutazione in itinere e finale.

Diffondere eventuali materiali informativi fra i colleghi.

Predisporre materiale d'informazione ai genitori sulle attività previste dal PTOF.

Curare la veste grafica del PTOF, realizzazione di prodotti di pubblicizzazione dei progetti inseriti nel PTOF (Manifestazioni, brochure, iniziative varie).

Predisporre la documentazione finale del PTOF.

Lavorare in sinergia con le altre Funzioni strumentali e con la commissione PTOF per la migliore realizzazione del P.T.O.F.

**REFERENTE INCLUSIONE**

**Esu Silvana** i cui compiti sono sinteticamente i seguenti:

- partecipare ai lavori del Gruppo di Lavoro sull'Inclusione del Circolo di cui è referente;
- collaborare con il dirigente scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali del circolo, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola;
- costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione favorendo anche l'effettiva applicazione dell'art.1 comma 71 lettera a) della L.107/2015;
- partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.
- presiedere i GLO in caso di assenza/impedimento della dirigente scolastica.

## REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBER BULLISMO E TEAM

### **Referenti per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo**

**Ruggeri Simona Viviana e Porcu Luisella** i cui compiti sono sinteticamente i seguenti:

- partecipa a specifiche attività di formazione organizzate dal MIUR e/o dall'USR;
- promuove attività finalizzate alla prevenzione e contrasto del disagio provocato da fenomeni di bullismo e cyber bullismo.

### **Team Antibullismo**

Così costituito

- Annalisa Piccioni dirigente scolastica che lo coordina
- Ruggeri Simona V. referente per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo
- Porcu Luisella referente per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo
- Vaccargiu Ornella animatore digitale
- Cocco Rosalba componente team digitale
- Melis Federica componente team digitale
- Vaccargiu Loriana componente team digitale
- Tuveri Cristina componente
- Cara Maria Gabriella
- Piras Tiziana
- Psicologo da individuare a seguito di specifici finanziamenti

Con la funzione di:

- Coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo;
- Coordinare e organizzare attività di prevenzione e di formazione-informazione rivolte a docenti, alunni, famiglie e personale ATA, sui temi dei regolamenti e delle procedure adottate dai referenti per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo e dal Team Antibullismo;
- Valutare, organizzare e attuare le azioni di prevenzione secondaria (Lavorare su situazioni a rischio) e terziaria (Trattare i casi a rischio) in autonomia o in collaborazione con gli enti del territorio;
- Promuovere un ruolo attivo degli studenti, in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto al bullismo e al cyber bullismo;
- Monitorare l'efficacia degli interventi;
- Elaborare, previa formazione su Generazioni Connesse, il documento di ePolicy d'Istituto.

## COMMISSIONI E REFERENTI

Il collegio dei docenti ha costituito delle commissioni di lavoro incaricate di seguire aspetti specifici:

- P.T.O.F e Regolamento: presieduta dal dirigente scolastico predispone su delega del collegio - la fase propedeutica per l'Identificazione e assegnazione funzioni strumentali da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti;
- la stesura della bozza relativa alle integrazioni al Regolamento di Circolo da sottoporre al parere del Collegio dei docenti e alla successiva approvazione da parte del Consiglio di Circolo;
- la stesura della bozza relativa alle integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 da sottoporre all'approvazione del Collegio dei

docenti.

E' costituita dai docenti: **Canaletti M.A –Cocco R., Esu Silvana Piccioni Laura, Montis Desolina, Usai Marta, Vaccargiu Lorian,**

**-Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza nella scuola** che si occupa di supportare l'RSPP nelle azioni finalizzate a prevenire i rischi e a garantire la sicurezza a scuola. E' così costituita: **Zulianello Maria Grazia** (Colle Zeppara), **Floris Maura** (Collodi), **Usai Marta** (Rodari Infanzia), **Canaletti M.A.** (Deledda), **Melis Tiziana** (Satta Primaria), **Cocco E.** (Rodari Primaria)

- **Commissione orario** che supporta il dirigente scolastico nella formulazione dei quadri orari delle classi di scuola primaria. E' costituita da: **Liscia Miria, Esu Silvana, Melis Tiziana, Cocco Rosalba.**

Individua inoltre dei referenti e/o responsabili di progetto e/o attività:

**Referente lingua sarda:** Ruggeri Simona Viviana

**Referente biblioteca:** Floris Renata

**Referente educazione civica:** Floris Renata e Porcu Luisella

**Referente "Scuola senza zaino":** Melis Tiziana

**Referente laboratorio scientifico:** Melis Tiziana

**Responsabili sussidi-compresi i sussidi informatici:**

**Per la scuola Primaria:**

Zanda Luisella (plesso Deledda),

Cocco Eliana (plesso Rodari Primaria),

Paddeo Marinella (plesso Satta).

**Per la scuola dell'Infanzia:**

Usai Marta (plesso infanzia Rodari)

Floris Maura (plesso infanzia Collodi)

Zulianello Maria Grazia (plesso infanzia Colle Zeppara)

**Responsabile biblioteca:**

Spanu Monica (Deledda)

Tuveri Cristina (Satta)

Floris Renata (Rodari Primaria)

### ANIMATORE DIGITALE, TEAM PER L'INNOVAZIONE, UNITÀ PER L'ASSISTENZA TECNICA

L'animatore digitale è la docente **Vaccargiu Ornella**. Ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale, come previsto nel proprio profilo.

Il team per l'a.s. 2023/2024 per l'innovazione digitale del Circolo Didattico Guspini risulta così costituito:

- **Cocco Rosalba** docente scuola primaria
- **Vaccargiu Lorian** docente scuola infanzia
- **Melis Federica** docente scuola primaria

Il team collabora con l'animatore digitale Ins. **Vaccargiu Ornella**, nel compito di supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola.

### NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

E' costituito dal Dirigente Scolastico **Annalisa Piccioni** (che lo presiede) e dai docenti: **Usai M., Cara M.G., Esu S., Vargiu N., Cocco R., Spanu M., Cara M.D., Paulis L..**

Si tratta di un gruppo tecnico che pianifica e gestisce il Piano di Miglioramento. E' presieduto dal Dirigente o da un suo delegato e varia la composizione in base alle aree progettuali individuate.

Svolge le seguenti funzioni:

1. redige un Rapporto di Autovalutazione (RAV) tenendo conto:
  - dell'analisi del contesto e delle risorse;
  - dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola;
  - dell'analisi degli esiti formativi;
2. Elabora un Piano di Miglioramento definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni.  
Monitora, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento per un'eventuale revisione dello stesso Piano di Miglioramento.
3. Monitora la Qualità del servizio erogato finalizzata anche alla Rendicontazione sociale da effettuarsi allo scadere del triennio di vigenza del PTOF.

### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il comitato per la valutazione dei docenti per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, preposto all'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

risulta così costituito:

Presidente: **Annalisa Piccioni** dirigente scolastico Circolo Didattico Guspini

Docenti: **Caddeo Federica, Paulis Laura, Amisani Maria Valeria**

Genitori: **Pinna Marianna e Puddu Elena**

Componente esterno: dott.ssa **Romina Di Nardi** dirigente scolastico, nominata dall'USR Sardegna.

Il comitato esprime inoltre il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; a tal fine è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dalla componente docente ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato così composto valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D-lgs 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di circolo provvede all'individuazione di un sostituto.

### GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) E GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

Il **GLI** costituito ai sensi dell'art. 9, comma 8 del DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00074) (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23)

Nel corrente anno scolastico è così composto:

Dirigente scolastico

**Annalisa Piccioni**

Docente posto comune di scuola primaria

Ins. **Esu Silvana**

Docente posto comune infanzia

Ins. **Serpi Manuela**

Docente posto sostegno infanzia

Ins. **Ortu Daniela**

Docente posto comune sc. Primaria

Ins. **Cocco Rosalba**

Docente posto sostegno sc. Primaria

Ins. **Liscia Miria**

Rappresentante del Servizio N.P.I.

Ass. Sociale **Idili M. Giuseppina**

Rappresentante del C.T.R. Onlus Villacidro

Dott.ssa **Atzeni Erica**

Rappresentante del C.T.R. Onlus SANLURI

Dott.sa **Quesada Caterina**

Rappresentante AOB Cagliari

Dott. **Francesco Piras**

Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del **Piano per l'inclusione** nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di Inclusione il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.

presso la Direzione Didattica Statale di Guspini è costituito il **GLO (Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione)** per ciascun alunno/alunna con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

### RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Eletta da tutto il personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto; ha un incarico triennale; è composta dalle signore:

**Serra Paolo, Usai Marta**

### RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA (RLS)

Figura prevista dal Dlgs 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza) nominata dalla RSU: **Serra Paolo**

I principali compiti svolti dal RLS sono: il potere di accesso nei locali scolastici; la consultazione preventiva sulla questione della valutazione dei rischi, della programmazione e della realizzazione della prevenzione; la consultazione sulla designazione del responsabile e degli addetti dei servizi di prevenzione, tra i quali gli incendi, il primo soccorso, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ed il medico competente ove previsto; la promozione delle attività che attengono le misure di prevenzione per tutelare i lavoratori; il potere di proporre ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure preventive presenti nel Circolo siano insufficienti a garantire la tutela fisica dei lavoratori.

### RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E ADDETTI ALLA SICUREZZA

Il ruolo di RSPP è ricoperto dal dirigente scolastico (in qualità di datore di lavoro con meno di 200 dipendenti) **Annalisa Piccioni**.

L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Sono presenti in ciascun caseggiato gli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze.

### COMMISSIONE MENSA

La commissione mensa con un incarico di durata triennale a partire dall'a. s. 2021/2022 risulta così costituita:

in rappresentanza dei genitori, i signori:

**componente docente infanzia:** Ortu Daniela, Amisani M. Valeria, Zulianello M. Grazia;

**componente docente primaria:** Melis Tiziana

**componente genitori:** Arena M Paola, Pinna Rita, Zurru Anna Rita, Marianna Pinna, Jessica Ruggeri, Silvia Serpi, Isabella Atzori, Maura Fanari, Katia Arisci Katia, Diviacchi Laura Elena

-un rappresentante dell'amministrazione comunale –

il **Dirigente scolastico** o suo incaricato.

Le candidature e l'individuazione dei componenti avvengono durante le assemblee per le elezioni dei rappresentanti dei genitori. Il consiglio di Circolo provvede successivamente alla nomina dei componenti. All'occorrenza la commissione può lavorare in sotto commissioni per un più agile svolgimento dei lavori, in particolare per le visite in loco.

I componenti della commissione sono ammessi alla supervisione del servizio, e incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento. All'ingresso delle strutture è necessario indossare il tesserino identificativo rilasciato dalla direzione didattica, il sopralluogo nelle mense scolastiche non richiede preavviso.

I membri della commissione possono consumare, campioni del pasto del giorno, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti, dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti, dovranno evitare di intralciare il regolare svolgimento del pranzo. Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto utilizzando gli appositi moduli predisposti allo scopo, da consegnare alla direzione didattica per il successivo inoltrare all'amministrazione comunale in qualità di soggetto appaltante del servizio.

### COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali: elezioni rappresentanti genitori consigli di interclasse e intersezione e elezioni Consiglio di Circolo. Dura in carica due anni a partire da settembre 2022 ed è costituita dai seguenti componenti:

Per la componente Genitori le Sig.re PUSCEDDU ANTONELLA e ORTU EMANUELA;

- Per la componente Docenti COCCO ROSALBA e ESU SILVANA;
- Per la componente ATA il Sig. SERRA PAOLO

### ASSEMBLEE RAPPRESENTANTI GENITORI

E' la riunione di tutti i rappresentanti di classe e sezione con il presidente del Consiglio di Circolo e la dirigente scolastica. Si riunisce almeno una volta all'avvio dell'anno scolastico per condividere il ruolo di rappresentante dei genitori e per consultazione e condivisioni del PTOF e al termine per il monitoraggio finale.

### ASSEMBLEE GENITORI

I genitori possono riunirsi in assemblea di classe/sezione con i relativi docenti per discutere di questioni inerenti la classe/sezione. Sono previste anche assemblee di plesso/circolo in presenza di necessità comuni.