



Informativa sul Trattamento dei Dati Personali per le famiglie, gli alunni ed i docenti in relazione all'adozione di strumenti di didattica a distanza integrata (DDI) di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Gentili Signore/a

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati per lo svolgimento di attività di didattica a distanza.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica vi informa che il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione, adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti. L'adozione di tali strumenti informatici è regolamentata dal D. M. n° 39 del 26 giugno 2020, in particolare dall'allegato 1 che fornisce le indicazioni e le metodologie didattiche digitale integrata da affiancare a quelle consuete.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Parte Prima: Informazioni Generali.

1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è La riguardano è la Direzione Didattica Statale, con sede legale in Via G. Deledda, 2 – 09036 – Guspini (SU) che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Annalisa Piccioni;
- b) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo e-mail: caee046004@istruzione.it;

2) Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali.

- a) Google, presso propria sede legale.
- b) La scuola ha provveduto ad accettare l'emendamento ai termini generali del contratto (DPA 2.1 o versione successiva) in modo sia garantito da parte del fornitore il rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In base a tale emendamento Google è stato individuato formalmente come Responsabile per i Trattamenti operati sulla piattaforma (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR) all'atto della stipula del contratto di servizio.

3) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo e-mail: RPDcircolodidatticoguspini@gmail.com;

4) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) **Finalità dei trattamenti:** Il Titolare, per poter fornire e garantire agli alunni iscritti un adeguato servizio di Didattica Digitale Integrata (DDI), ha sottoscritto un contratto con la società Google per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education. Per poter creare le classi virtuali e fornire l'accesso ai molteplici servizi disponibili, l'Istituto ha la necessità di trattare dati anagrafici identificativi di docenti e studenti, per attivare account del tipo nome.cognome@direzionendidatticastataleguspini.edu.it. Gli account generati sono strettamente personali e dotati di password di protezione, separati e indipendenti da un eventuale account Google personale che per i fini scolastici non è richiesto né obbligatorio. I dati utilizzati, già in possesso della scuola, sono trattati al solo fine di poter attivare ed erogare la DDI sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale. Nel caso del personale docente, gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa didattica e/o amministrativa nella forma di lavoro agile.
- b) **Base giuridica dei trattamenti:** la base giuridica per il trattamento è costituita esclusivamente da norme di legge, ed in particolare il D. M. n° 39 del 26 giugno 2020, nell'allegato 1, dove si danno disposizioni sulle modalità di attivazione e di gestione della DDI. Come chiarito dal Garante della Privacy nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n° 64, in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa. Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

5) Dati Personali a conferimento obbligatorio e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto 4 e, nei casi previsti dalla normativa, il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato:

- a) dati personali riguardanti l'allievo trattati: nome e cognome dell'alunno, dati scolastici (classe di appartenenza);
- b) dati personali riguardanti i docenti: nome e cognome del docente, dati scolastici (classe di assegnazione e materia di insegnamento);

6) Dati Personali a conferimento facoltativo e conseguenze del rifiuto di rispondere.

- a) Foto, per la personalizzazione del profilo;
- b) E-mail e/o numero di telefono, per attivare la funzione di recupero della password in caso di smarrimento.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di utilizzare questi servizi aggiuntivi, non essenziali né obbligatori.

7) Provenienza dei dati, soggetti titolari per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

- a) **Provenienza dei dati:** I dati personali sono raccolti presso il Titolare.
- b) **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare:** I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.
- c) **Strumenti e modalità di trattamento:** I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").
- d) **Tempi di conservazione:** il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di istruzione, formazione e valutazione. Se non intervengono motivazioni specifiche, come nel caso di elaborati e documenti sottoposti a valutazione, i dati personali detenuti sulla piattaforma saranno cancellati al termine dell'anno scolastico.

8) Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità.

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attivazione delle classi virtuali non saranno diffusi a nessun titolo e per nessun fine.

9) Trasferimento di dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale, anche extra-UE.

La società fornitrice della piattaforma scelta per la DDI, Google, ha sede legale negli USA e potrebbe effettuare trasferimenti di dati su server situati in questo paese extra-UE che, in generale, non garantisce un livello di protezione dei dati personali pari agli standard richiesti dal GDPR. L'Istituto, Titolare del Trattamento, ha scelto di attivare i servizi della piattaforma Google Workspace for Education poiché essi sono sottoposti a specifiche garanzie, in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di "clausole contrattuali tipo" che assicurano adeguati livelli di sicurezza dei dati ed il rispetto delle libertà degli individui ed in generale il rispetto degli obblighi sanciti e la conformità al GDPR.

Il contratto, nella sua interezza, è consultabile all'indirizzo web (pagina in lingua inglese):

https://workspace.google.com/terms/mcc_terms.html?_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309

Parte Seconda: Diritti degli interessati e modalità di esercizio.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- c) ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) in presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D. Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
- e) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 1). Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali,
piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA
fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771
PEO: garante@gpdp.it
PEC: protocollo@pec.gpdp.it
<https://www.garanteprivacy.it/>



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Il/La sottoscritto/a,

Cognome

Nome

in servizio presso questa Istituzione Scolastica

genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a minore:

_____ frequentante la classe _____ Sez. _____

Cognome e Nome

nella scuola dell'Infanzia Primaria

a Guspini

DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa, di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679, riguardante i trattamenti operati sui dati durante le attività relative alla Didattica Digitale Integrata, le finalità, le basi giuridiche, le modalità di trattamento, i tempi di conservazione dei dati richiesti, i Miei diritti in qualità di Interessato e i documenti esplicativi eventualmente allegati ad essa.

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

INFORMAZIONI GENERALI SULLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

(piattaforma utilizzata per la DDI e fornire servizi a studenti e docenti)

Termini del Servizio.

I servizi principali di G Suite for Education sono forniti all'Istituto ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education consultabile all'indirizzo: https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html

in cui:

Cliente: Direzione Didattica Statale ;

Utente finale: docenti e gli alunni che utilizzano la G-Suite;

Cosa è G Suite for Education.

G Suite for Education è una piattaforma di servizi e strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom, Meet e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale. I docenti utilizzeranno i loro account G Suite per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota.

Questo documento risponde alle domande più comuni su come l'Istituto, tramite i servizi forniti da Google, appositamente nominato Responsabile del Trattamento dei dati dalla scuola, può o non può utilizzare le informazioni personali degli studenti e dei docenti. In caso di necessità, vi invitiamo a contattarci per ulteriori chiarimenti.

Utilizzo degli account G Suite for Education da parte degli alunni.

La scuola mette a disposizione di ogni studente e docente un account del tipo:

nome.cognome@direzionendidatticastataleguspini.edu.it

strettamente personale e dotato di password di sicurezza, separato e indipendente da un eventuale account Google privato, non necessario né obbligatorio ai fini dell'attività scolastica, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare la piattaforma G Suite for Education, offerta da Google comprendente Gmail (incluso Inbox by Gmail), Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Keep, Fogli, Sites, Presentazioni, Meet, Vault e altri, descritti all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/user_features.html

Informativa sulla privacy G Suite for Education di Google.

Nella sua Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni. L'informativa è consultabile online all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Domande più Comuni.

1) Quali informazioni personali raccoglie la scuola tramite G suite for Education?

Quando la scuola crea un account utente, docente o alunno, può fornire a Google alcune informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo e-mail e la password (dati obbligatori per l'accesso al servizio). Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dall'utente (dati facoltativi, la loro assenza non comporta alcuna limitazione al servizio), ad esempio il numero di telefono o un indirizzo e-mail privato per il recupero dell'account, la foto per aggiunta per la personalizzazione del profilo dell'account G Suite for Education.

Quando un utente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

2) In che modo Google utilizza queste informazioni per conto della scuola?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli utenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei servizi principali di G Suite for Education non vengono mostrati annunci e le informazioni personali degli studenti non vengono utilizzate per creare profili pubblicitari per il targeting.

3) Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

4) Gli utenti possono condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli utenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google. In caso di un utilizzo errato da parte degli studenti, la scuola potrà intervenire per rimuovere la fonte di condivisione, ma tenete presente che essa non avrà alcun controllo su una duplicazione e divulgazione degli stessi al di fuori della piattaforma G Suite for education. Qualora ravvisiate un utilizzo scorretto della piattaforma, perciò, vi invitiamo a contattare la scuola immediatamente affinché essa possa prendere le misure necessarie a limitare e contenere il problema.

5) L'utilizzo della G Suite for Education può portare alla divulgazione delle informazioni personali degli utenti?

Google, responsabile del trattamento per conto della scuola, non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore, del tutore o dell'alunno (se maggiore di 14 anni). Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori). Questo avviene, ad esempio, qualora si volesse interfacciare l'account G suite dell'alunno con delle applicazioni esterne.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google, opportunamente nominati sub-responsabili del trattamento affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

6) Quali sono le scelte a cui ho diritto come utente?

Puoi ottenere qualsiasi informazione relativa all'account G Suite for Education che ti riguarda rivolgendoti al seguente indirizzo mail caee046004@istruzione.it. Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati tuo (se docente) o di tuo figlio (se genitore) puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola. Dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account, gli utenti possono anche visitare:

<https://myaccount.google.com>

7) A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti all'indirizzo mail caee046004@istruzione.it. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere G Suite for Education Privacy Center all'indirizzo:

<https://www.google.com/edu/trust/>.



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

REGOLAMENTO DI UTILIZZO

della piattaforma per la didattica a distanza G Suite for Education – Google for Education

In osservanza del D.M. n° 39 del 26 giugno 2020, la Direzione Didattica Statale garantirà agli studenti il diritto allo studio prevedendo la possibilità di attivare la Didattica Digitale Integrata (DDI) per tutta la comunità scolastica sia a supporto dell'attività ordinaria, sia in caso di sospensione della didattica in presenza.

Docenti e genitori prima di utilizzare la piattaforma scolastica dedicata Google Suite for Education devono leggere e accettare il presente Regolamento di utilizzo. Genitori e docenti illustreranno agli studenti del contenuto di questo documento affinché possano conoscerlo ed applicarlo. Perché questa esperienza possa svilupparsi in maniera fruttuosa e serena, si invitano i sig.ri genitori a fare attenta vigilanza, per far sì che l'impegno dei docenti trovi la più ampia rispondenza nel lavoro degli studenti a casa e che ciò avvenga nel rispetto della legge e della dignità delle persone.

Si evidenzia a tutti, studenti, genitori e docenti, che come ribadito nel documento redatto dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione col Garante per la Privacy "DDI e tutela della privacy: indicazioni generali", non si possono diffondere in rete, a qualsiasi titolo ed in qualsiasi modo, al di fuori della piattaforma scolastica dedicata Google Suite for Education:

- le attività realizzate dal docente, con il docente e con i compagni;
- immagini e/o video di queste attività;

Per permettere l'utilizzo in maniera consapevole e conforme di questa piattaforma è importante essere a conoscenza che:

- il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato può e deve essere utilizzato esclusivamente per tali fini.
- è fatto divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- account e password sono strettamente personali e non è consentito ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma.
- ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna a salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare all'Istituto qualunque situazione in cui questa possa venire meno (furto, smarrimento, comunicazione anche accidentale a terzi, ecc.).
- a tutela della privacy ogni utente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- l'utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Inoltre, si evidenzia che è tassativamente vietato:

- impiegare il servizio di posta elettronica o di condivisione per effettuare comunicazioni che arrechino danni, turbative alla rete, a utenti terzi, che violino leggi e/o regolamenti vigenti.
- immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, protetto da copyright, marchi registrati, altri diritti di proprietà intellettuale, industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- trasmettere, condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, contrario all'ordine pubblico, alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti o che costituisca trattamento illecito di dati personali.
- l'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- fare pubblicità a qualsiasi tipo di prodotto o servizio, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.
- divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'Utente è tenuto a segnalare all'Amministratore di sistema.

A maggior tutela degli utenti:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni indicate nelle presenti indicazioni.

Responsabilità legali.

L'utente risponderà personalmente, nelle dovute sedi, per l'uso del suo account in modo non conforme a quanto stabilito dalle normative vigenti e dal Regolamento di utilizzo per ogni eventuale danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse quelle legali, sollevando contestualmente la Direzione Didattica Statale di Guspini da ogni responsabilità.



Direzione Didattica Statale

Via G. Deledda, 2 - 09036 Guspini (SU)
Tel. 070 970051 - PEC: caee046004@pec.istruzione.it - E-Mail: caee046004@istruzione.it
WEB: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

per l'utilizzo della piattaforma per la didattica a distanza G Suite for Education – Google for Education

Il/La sottoscritto/a,

Cognome

Nome

in servizio presso questa Istituzione Scolastica

genitore/tutore/affidatario dell'alunno/a minore:

_____ frequentante la classe _____ Sez. _____

Cognome e Nome

nella scuola dell'Infanzia Primaria

a Guspini

DICHIARA

- di avere ricevuto e letto il Regolamento di utilizzo della piattaforma per la didattica a distanza G Suite for Education – Google for Education;
- di accettarne il contenuto e gli obblighi derivanti dal suo utilizzo;

Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://direzionendidatticastataleguspini.edu.it>

Guspini, li _____

Firma
