



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)
peo: caee046004@istruzione.it - pec: caee046004@pec.istruzione.it
sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Circ. n. 46

Guspini, 9/10/2023

Ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria
delle classi con alunni con DSA e altri BES

Alla funzione strumentale per l'inclusione 2
Dessì Daniela -

Al sito Sez. Inclusione

OGGETTO: Predisposizione Piani Didattici Personalizzati (PDP) e strumenti operativi.

Si ricorda alle SSSL che di norma entro il secondo mese dall'inizio delle attività didattiche, occorre predisporre anche i PDP per gli alunni con DSA e altri BES.

Sarà cura della scrivente inviare a ciascun team le comunicazioni inerenti le nuove certificazioni e/o aggiornamenti per gli alunni già certificati al fine di consentire **la presa visione** delle stesse presso l'ufficio di direzione, preliminarmente alla predisposizione dei relativi interventi didattici personalizzati.

Ovviamente le certificazioni degli alunni in continuità sono sempre a disposizione per la consultazione.

Si inviano i modelli di PDP e le relative indicazioni operative disponibili anche nel sito istituzionale **nell'area "Inclusione"** dove sono disponibili i modelli di PDP (corredati dalle indicazioni guida per la compilazione), differenziati per DSA e altri BES nelle omonime sottocategorie nonché i modelli per la predisposizione delle verifiche intermedie e finali, il modello di verbale da redigere per ciascun incontro.

Si invitano i docenti dei diversi team a prendere visione del Protocollo inclusione al seguente link

<https://direzionedidatticastataleguspini.edu.it/index.php/inclusione/190-protocollo-inclusione-bes>

al fine di poter operare nel rispetto delle linee guida adottate dall'istituzione scolastica.

A supporto dell'eventuale osservazione sistematica delle situazioni in cui emergono delle criticità negli apprendimenti e nei comportamenti e dell'attività di predisposizione dei PDP, si mettono a disposizione sempre nell'area "Inclusione" del sito istituzionale delle SSSL i seguenti materiali operativi nella cartella denominata

PERCORSI PER L'OSSERVAZIONE SISTEMATICA

affinché i docenti possano avere a disposizione uno strumento comune per l'osservazione sistematica che potrà consentire loro di individuare eventuali difficoltà di apprendimento.

Al termine del percorso, tutte le osservazioni potranno far emergere conquiste e criticità che costituiranno elementi importanti e utili per la predisposizione della programmazione educativo-didattica e la pianificazione di azioni di recupero e/o di potenziamento specifiche e/o di eventuali segnalazioni.

L'osservazione sistematica si suddivide nelle seguenti aree:

AREA 1. FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI

ALLEGATO 1

- ◆ *LETTURA* (velocità; correttezza; comprensione)
- ◆ *SCRITTURA* (grafia; tipologia di errori; produzione del testo)
- ◆ *CALCOLO* (senso del numero e quantità; lettura e scrittura dei numeri; applicazione delle procedure del calcolo; problem solving)

AREA 2. FUNZIONAMENTO DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

ALLEGATO 2

- ◆ *AREA COGNITIVA* (funzionamento – strategie – uso integrato di competenze diverse)
- ◆ *AREA NEUROPSICOLOGICA* (memoria; attenzione; orientamento e integrazione nello spazio; orientamento e integrazione nel tempo)

ALLEGATO 3

- ◆ *AREA COMUNICATIVA* (modalità di interazione)
- ◆ *AREA LINGUISTICA* (ascolto e comprensione; linguaggio espressivo-produzione verbale; linguaggi alternativi e/o integrativi)

ALLEGATO 4

- ◆ *AREA MOTORIO-PRASSICA* (coordinazione dinamica generale; schema corporeo; integrazione oculo-manuale e motricità fine)

AREA 3. ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI

ALLEGATO 5

- ◆ *AREA DELLE AUTONOMIE* (autonomia personale-scolastica; autonomia scolastica-organizzativa; autonomia sociale)

ALLEGATO 6

- ◆ *AREA AFFETTIVO-RELAZIONALE* (ambito emotivo-relazionale; aspetti comportamentali)

Per quanto riguarda invece l'osservazione sistematica delle competenze degli alunni stranieri di nuovo ingresso e/o in continuità:

AREA 4. OSSERVAZIONE SISTEMATICA – ALUNNI STRANIERI

ALLEGATO 7

- ◆ *AREA LINGUISTICA* (competenze linguistiche e comunicative – Lingua Italiana)
- ◆ *AREA AFFETTIVO-RELAZIONALE* (relazione; fiducia in se stesso; motivazione e interesse; atteggiamento verso lingua e cultura d'origine)
- ◆ *AREA APPRENDIMENTI*
 - *AREA LOGICO-MATEMATICA* (numeri e calcolo; spazio e figure; relazioni, misure, dati e previsioni)
 - *AREA COMUNICATIVO-LINGUISTICA* (ascolto e parlato; lettura e comprensione; riflessione linguistica; scrittura e lessico)

PERCORSI OPERATIVI

dove sono consultabili i seguenti materiali:

- ◆ *Strategie metodologiche e didattiche*
- ◆ *Misure e strumenti compensativi*
- ◆ *Misure dispensative*
- ◆ *Modalità di verifica e di valutazione*
- ◆ *Modalità di aiuto a casa*

Per chiarimenti, supporto nella predisposizione del PDP, calendarizzazione degli incontri di condivisione e approvazione del PDP con la famiglia ed eventuali specialisti, si pregano le SSLL di rivolgersi alla docente funzione strumentale per l'inclusione 2 Dessì Daniela.

Si coglie la presente per richiamare l'attenzione delle SS.LL. **sull'obbligatorietà di garantire la riservatezza dei dati sanitari dei propri alunni**: è fatto divieto di lasciare incustoditi sia su formato cartaceo che digitale su supporti fissi (es. LIM) e/o mobili (es. pendrive), dati sensibili direttamente collegati all'interessato o divulgarli a persone non autorizzate (es. genitori di altri alunni).

Per le stesse motivazioni le SS.LL. non possono ricevere direttamente dalle famiglie certificazioni sanitarie, che devono essere inoltrate dagli esercenti la patria potestà, alla scrivente.

Inoltre nel file del PDP dei rispettivi alunni le SSLL **non riporteranno alcun dato dell'interessato: nome, cognome, data di nascita, nome e cognome dei genitori.....** Detti dati verranno digitati e non salvati solo per consentire la stampa della copia originale del PDP che sarà oggetto di condivisione in sede di incontro operativo, che, firmato da tutte le componenti sarà depositato presso l'ufficio di direzione e custodito riservatamente.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse